



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE
I DIGITALNE TRANSFORMACIJE
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU
Zatvor u Dubrovniku

KLASA: 406-01/26-01/97

URBROJ: 514-10-06-02/01-26-01

Dubrovnik, 10. kolovoza 2026. godine

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“, broj 14/21 i 155/23) i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26), upravitelj Zatvora u Dubrovnik donosi

OPĆI AKT O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za potrebe Zatvora u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Naručitelj), a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26 – u daljnjem tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

(1) Na postupanje temeljem ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa donesenih temeljene ZJN 2016.

- (2) Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na jednostavnu nabavu čiji je predmet nabave određen kao izuzeće od primjene ZJN 2016 temeljem članaka 29., 30., 33. i 34. ZJN 2016.
- (3) Naručitelj je obvezan provoditi postupke jednostavne nabave na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava te osigurati pravnu zaštitu gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu u postupku jednostavne nabave.
- (4) Odgovorna osoba je upravitelj. Pripremu tehničkih specifikacija i troškovnika svih nabavnih kategorija, istraživanje tržišta i prikupljanje informacija o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave i kvaliteti, utvrđivanje tehničkih i drugih uvjeta vezanih uz predmet nabave za potrebe provedbe postupaka jednostavne nabave provode stručno povjerenstvo Naručitelja koje obavlja poslove nabave koje odlukom imenuje Upravitelj.

NAČELA

Članak 3.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poštovati temeljna načela javne nabave utvrđena odredbama ZJN 2016: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

SUKOB INTERESA

Članak 4.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječavaju, prepoznaju i uklanjaju sukobi interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 5.

- (1) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili koji mogu utjecati na ishod tog postupka imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

(2) Predstavnikom Naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. upravitelj Zatvora u Dubrovniku
2. član stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu
3. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave

(3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, natjecatelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

Članak 6.

- (1) Odredba članka 5. stavka 1. ovoga Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika Naručitelja iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika.
- (2) Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) prema posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 5. ovoga Pravilnika.
- (3) Iznimno od odredbi članaka 5. ovog Pravilnika te stavka 1. ovog članka, sukob interesa ne postoji ako predstavnik Naručitelja iz članka 5. stavka 2. točke 1. ovog Pravilnika ili s njim povezana osoba iz stavka 1. ovog članka obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog naručitelja, a ne kao privatna osoba.

Članak 7.

- (1) Predstavnici Naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.
- (2) Naručitelj je obavezan na temelju izjava svojih predstavnika:
 1. na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 5. stavka 2. točke 1. ovog Pravilnika ili s njim

povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene i

2. u Pozivu na dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 5. stavka 2. ovog Pravilnika ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 8.

- (1) Predstavnik Naručitelja iz članka 5. stavka 2. točaka 2. do 3. ovog Pravilnika obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave te o tome obavijestiti čelnika Naručitelja.
- (2) U situaciji iz stavka 1. ovog članka čelnik Naručitelja osigurava da predstavnik Naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku jednostavne nabave, određuje drugu osobu predstavnikom Naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku jednostavne nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.
- (3) U slučaju sukoba interesa predstavnika Naručitelja iz članka 5. stavka 2. točke 1. ovog Pravilnika, kao i u slučaju sukoba interesa predstavnika Naručitelja iz članka 5. stavka 2. točaka 2. do 3. ovog Pravilnika čije izuzimanje iz provedbe postupka jednostavne nabave nije moguće ili se izuzimanjem u skladu sa stavkom 1. ovoga članka ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništiti će se postupak jednostavne nabave.

PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 9.

- (1) U Planu nabave i Registru ugovora navode se svi predmeti jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a.
- (2) Plan nabave i Registar ugovora kao i sve njihove promjene, objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

- (1) Postupak jednostavne nabave pokreće se podnošenjem zahtjeva za nabavu od strane čelnika tijela (upravitelj Zatvora u Dubrovniku), djelatnika ili druge osobe naručitelja koja je

iskazala potrebu za nabavom pisanim podneskom ili elektroničkom poštom; poseban obrazac nije propisan.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati predmet nabave, količinu, svrhu nabave i procijenjenu vrijednost nabave.

(3) Postupak jednostavne nabave pokreće se uz prethodnu provjeru usklađenosti nabave s planom nabave i osiguranim financijskim sredstvima, a pokretanje postupka odobrava čelnik tijela (upravitelj Zatvora u Dubrovnik) kao odgovorna osoba naručitelja.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 5.000,00 EURA BEZ PDV-a ZA NABAVU USLUGA, ROBE I RADOVA

Članak 11.

(1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednako ili manje od 700,00 eura obavljat će se po potrebi i u gotovini po ispostavljenom računu.

(2) Nabava usluga, robe i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a, u pravilu završava izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkom poštom ili telefonom, a dostavlja se u privitku Zahtjeva.

(3) Narudžbenica sadrži najmanje podatke o: Naručitelju, gospodarskom subjektu - ugovaratelju, vrsti usluga/robe/radova koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinice mjere, količine, jedinične cijene, ukupne cijene, roka i mjesta pružanja usluga/isporuke robe/izvođenja radova.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 5.000,00 EURA BEZ PDV-a, A MANJA OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-a ZA NABAVU USLUGA, ROBE I RADOVA

Članak 12.

(1) Nabava usluga, robe i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 15.000,00 eura bez PDV-a, započinje zaprimanjem Zahtjeva iz članka 10. ovoga Pravilnika koji sadrži sljedeće privitke:

- dokaz da je upit za dostavu ponuda upućen od strane nositelja planiranja na adrese elektroničke pošte najmanje tri gospodarska subjekta, te objavom postupka nabave na Internet stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
- sve zaprimljene ponude temeljem upućenih upita.

- (2) Ako Zahtjev ne sadrži privitke navedene u 1. stavku ovoga članka nositelj planiranja prilaže Zahtjevu obrazloženje za ne postupanja na navedeni način.
- (3) Za nabavu usluga i robe procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 15.000,00 eura bez PDV-a, koja se provodi sukcesivno tijekom godine uz pojedinačne isporuke manje od 1.000,00 eura bez PDV-a, Zahtjevu je potrebno priložiti ponudu. Za sukcesivnu nabavu tijekom godine nije obvezno uz Zahtjev priložiti dokaz da je upit poslan na adresu elektroničke pošte najmanje tri gospodarska subjekta.
- (4) Nakon provedenog postupka nabave usluga, robe i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 15.000,00 eura bez PDV-a, sklapa se ugovor s odabranim gospodarskim subjektom ili izdaje narudžbenica prema odabranom gospodarskom subjektu. U slučaju izdavanja narudžbenice, ista sadrži podatke propisane člankom 11. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-a, A MANJA OD 50.000,00 EURA BEZ PDV-a ZA NABAVU USLUGA I ROBE, ODNOSNO MANJA OD 100.000,00 EURA BEZ PDV-a ZA NABAVU RADOVA

Članak 13.

- (1) Nabavu usluga, robe i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 25.000,00 eura bez PDV-a za usluge i robu, odnosno manje od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove, Naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda na adrese tri gospodarska subjekata, putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (2) Nabavu usluga, robe i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za usluge i robu, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove, Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već ga provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda na adresu jednog gospodarskog subjekta putem modula jednostavne nabave EOJN RH i to pod uvjetima kako slijedi:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz ovoga stavka navode se i obrazlažu u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

- (4) Nakon provedenog postupka nabave usluga, robe i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za usluge i robu, odnosno 100.000,00 eura bez PDV-a za radove, sklapa se ugovor s odabranim gospodarskim subjektom ili izdaje narudžbenica prema odabranom gospodarskom subjektu. U slučaju izdavanja narudžbenice, ista sadrži podatke propisane člankom 11. stavkom 2. ovoga Pravilnika.
- (5) Postupak provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za usluge i robu, odnosno 100.000,00 eura bez PDV-a za radove, sastoji se od: izrade Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva, slanja odnosno objave Poziva putem modula jednostavne nabave EOJN RH, zaprimanja ponuda, pregleda ponuda temeljem kojega se sastavlja Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te izrade i slanja Obavijesti o odabiru / poništenju sukladno uvjetima propisanim Pozivom.
- (6) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od dva dana od dana slanja odnosno objave Poziva putem modula jednostavne nabave EOJN RH, uzimajući u obzir složenost predmeta nabave.
- (7) Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom putem modula jednostavne nabave EOJN RH, a najkasnije tijekom dana prije roka određenog za dostavu ponude. Pod uvjetom da je zahtjev pravodobno dostavljen, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje najkasnije do roka određenog za dostavu

ponuda koji je naznačen u pozivu putem modula jednostavne nabave EOJN RH te po potrebi produljiti rok za dostavu ponude.

- (8) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (9) Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene, u obzir se može uzeti i kvaliteta poput kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke, rok izvršenja i sl., ovisno o specifičnosti predmeta nabave.
- (10) Otvaranje ponuda nije javno. Postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda na temelju propisanih uvjeta i kriterija odabira provodi imenovano stručno povjerenstvo Naručitelja te se o istom sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- (11) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- (12) Za postupak odabira ponude, dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- (13) Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave.

UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 14.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, Naručitelj može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja te u tom slučaju sve dokumente koje Naručitelj traži, ponuditelji moraju dostaviti putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 15.

U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ukoliko je to razmjerno predmetu nabave.

RAČUNANJE ROKOVA

Članak 16.

- (1) Kada se rok počinje računati od trenutka nastupa događaja ili poduzimanja radnje, dan u kojemu je nastupio događaj ili je poduzeta radnja ne uračunava se u taj rok, već se početak roka računa od prvoga dana.
- (2) Rok izražen u danima počinje teći početkom prvog sata prvog dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka.
- (3) Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom posljednjeg sata sljedećeg radnog dana.
- (4) Svaki rok koji se sastoji od najmanje dva dana, mora obuhvaćati dva radna dana.

ODABIR/PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 17.

Postupak jednostavne nabave iz članka 13. ovog Pravilnika završava donošenjem obavijesti o odabiru ili obavijesti o poništenju.

Članak 18.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 13. ovog Pravilnika poništiti će se ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne udovoljava traženim uvjetima te ako je cijena ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave pod uvjetom da naručitelj nije osigurao dostatna sredstva za nabavu, ako su nastupile okolnosti koje onemogućuju provedbu postupka nabave ili cijena ponude prelazi visinu pragova jednostavne nabave.
- (2) Ako odabrani ponuditelj ne dostavi Izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je ono traženo, odustane od svoje ponude, odnosno ako Naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu, Naručitelj može izvršiti ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu

odabranog ponuditelja te će se u tom slučaju odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak jednostavne nabave.

- (3) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

IZMJENA UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI/NARUDŽBENICE TIJEKOM NJIHOVA TRAJANJA

Članak 19.

- (1) Ugovor o jednostavnoj nabavi može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako se time bitno ne mijenja predmet nabave niti narušavaju načela javne nabave.
- (2) Izmjene ugovora su dopuštene ako se odnose na:
- a) manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju cjelokupnu prirodu ugovora
 - b) izmjene zbog okolnosti koje pažljivi naručitelj nije mogao predvidjeti
 - c) izmjene radi nabave dodatnih radova, roba ili usluga koje su se pokazale potrebnima, a promjena ugovaratelja nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga ili bi prouzročila značajne poteškoće ili značajno povećanje troškova za naručitelja
 - d) izmjene ugovaratelja kako je propisano člankom 318. ZJN 2016
 - e) izmjene koje su predviđene i jasno definirane dokumentacijom o nabavi, a koje ne dovode do izmjene cjelokupne prirode ugovora.
- (3) Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi ne smiju imati za posljedicu:
- a) bitnu promjenu predmeta nabave
 - b) promjenu ne cjenovnih kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
 - c) povećanje vrijednosti ugovora koje bi prelazilo vrijednosne pragove prema kojima je potrebno slanje ponuda na više gospodarskih subjekata sukladno općem aktu ili je bilo potrebno provesti nabavu javnom objavom putem modula EOJN RH za taj konkretni predmet nabave, osim ako su u postupku jednostavne nabave primijenjena pravila koja vrijede za taj veći prag.
- (4) Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.
- (5) Izmjenom ugovora ne smije se zaobići primjena pravila o određivanju procijenjene vrijednosti nabave niti umjetno izbjeći provedba postupka koji bi bio primjenjiv da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka.

- (6) Ako bi izmjena ugovora dovela do potrebe provedbe postupka koji bi, da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka, zahtijevao primjenu strožih pravila, naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave po procijenjenoj vrijednosti koja uključuje ukupnu vrijednost ranije izvršenih i dodatnih radova, roba ili usluga koje su se pokazale potrebnima.
- (7) Odredbe ovoga članka primjenjuju se na sve izmjene ugovora, neovisno o njihovom pravnom obliku, uključujući dodatke ugovoru, narudžbenice ili druge oblike povećanja ugovorene vrijednosti.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 20.

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, gospodarski subjekt koji je podnio ponudu ima pravo u roku od pet dana od dana dostave obavijesti o odabiru odnosno obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave izjaviti prigovor čelniku Naručitelja ako smatra da su mu povrijeđena određena prava zbog čega bi mogao pretrpjeti štetu u postupku jednostavne nabave.
- (2) Prigovor se izjavljuje putem modula jednostavne nabave EOJN RH, a podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova za izjavljeni prigovor.
- (3) Prigovor se može izjaviti u odnosu na:
1. sadržaj poziva na dostavu ponuda i njegove izmjene
 2. postupak pregleda i ocjene ponuda
 3. obavijest o odabiru
 4. obavijest o poništenju.
- (4) Gospodarski subjekt koji za vrijeme roka za dostavu ponuda nije zahtijevao dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa sadržajem poziva na dostavu ponuda, nije ovlašten izjaviti prigovor u odnosu na sadržaj poziva na dostavu ponuda.
- (5) Prigovor mora sadržavati najmanje podatak o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave, jednu ili više osnova za prigovor iz stavka 3. ovoga članka i obrazloženje.
- (6) Prigovor koji ne sadrži podatke iz stavka 5. ovoga članka odbacit će se rješenjem.

- (7) Tijekom roka za izjavljivanje prigovora gospodarski subjekti koji su podnijeli ponudu u postupku jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo na uvid u dostavljene ponude i druge dijelove dokumentacije, odnosno komunikaciju Naručitelja s gospodarskim subjektom tijekom pregleda i ocjene ponuda. Zahtjev za uvid dostavlja se Naručitelju putem modula jednostavne nabave EOJN RH najkasnije dan prije isteka roka za prigovor. Naručitelj je obvezan omogućiti uvid u dostavljene ponude i dokumentaciju u postupku najkasnije idući radni dan do 16,00 sati. Naručitelj može ograničiti uvid u ponude zbog zaštite tajnosti podataka ili zahtjeva kibernetičke sigurnosti.
- (8) O prigovoru odlučuje čelnik Naručitelja u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora.
- (9) Prigovor odgađa sklapanje ugovora odnosno izdavanje narudžbenice do dostave rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, osim u slučaju žurnosti.
- (10) U postupku odlučivanja o prigovoru čelnik Naručitelja može rješenjem: obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru ako gospodarski subjekt koji ga je izjavio odustane od prigovora, odbaciti prigovor kao nepravodoban ili nedopušten, odbiti prigovor kao neosnovan ili usvojiti prigovor te poništiti obavijest o odabiru ili obavijest o poništenju, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova obavijest o odabiru ili poništenju.
- (11) Rješenje o prigovoru se dostavlja podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (12) Protiv rješenja kojim je odlučeno o prigovoru žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (13) Pokretanje upravnog spora ne sprječava sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice.

DOKUMENTIRANJE POSTUPKA

Članak 21.

Naručitelj se obvezuje pohraniti dokumente iz svih provedenih postupaka jednostavne nabave u trajanju od minimalno četiri godine od datuma sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice.

PRIJELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka jednostavne nabave.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave KLASA: 406-01/23-01/11, URBROJ: 514-10-06-02-01-01/301-23-01 od 02. siječnja 2023. godine.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije i u EOJN RH, a stupa na snagu 1. rujna 2026.

UPRAVITELJ

Zlatko Karačić

